

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Kompleksowe przygotowanie zabudowy targowej wraz z pełną obsługą techniczną
w trakcie targów Prodexpo 2016 (Mińsk, Białoruś)**

Piła, dnia 19 sierpnia 2016 r.

1. Nazwa zadania

Nazwa zadania to: **Kompleksowe przygotowanie zabudowy targowej wraz z pełną obsługą techniczną w trakcie targów Prodexpo 2016 (Mińsk, Białoruś)**

2. Zamawiający

Marcin Troczyński Rene Coffee Pads „MAGMAR”

ul. Rodakowskiego 94

64-920 Piła

tel. +48 67 213 44 14

fax. + 48 67 212 33 59

e-mail: info@caferene.pl

adres strony internetowej: www.caferene.pl

3. Zakres przedmiotowy zamówienia

W ramach przedmiotu zamówienia planowane jest kompleksowe przygotowanie zabudowy targowej wraz z pełną obsługą techniczną w trakcie targów Prodexpo 2016 (Mińsk, Białoruś) w dniach 16.11.2016 do 18.11.2016 w następującym zakresie:

- wynajem powierzchni wystawienniczej ok. 12 m²
- wynajem zabudowy powierzchni wystawienniczej wraz z wyposażeniem, ok. 12 m²
- zakup usług w zakresie obsługi technicznej, w tym nagłośnienia i oświetlenia powierzchni wystawienniczej (stoiska)
- wpis do katalogu, opłata rejestracyjna

4. Kody CPV

79950000-8

Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

5. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

W ramach postępowania ofertę mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) Wykonały w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 zabudowy stoisk targowych, w tym 1 zabudowę na targach zagranicznych, o powierzchni łącznej (na 2 imprezach) min. 20 m². Brane będą pod uwagę tylko imprezy targowe, które odwiedziło minimum 10 000 odwiedzających.

Opis sposobu udokumentowania spełnienia warunku

Spełnienie warunku jest oceniane na podstawie oświadczenia stanowiącego część formularza oferty.

- 2) Wykonały w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 kompleksowe obsługi stoisk targowych.

Opis sposobu udokumentowania spełnienia warunku

Spełnienie warunku jest oceniane na podstawie oświadczenia stanowiącego część formularza oferty.

- 3) Dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.

Opis sposobu udokumentowania spełnienia warunku

Spełnienie warunku jest oceniane na podstawie oświadczenia stanowiącego część formularza oferty.

- 4) Dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym prawidłowe wykonanie zamówienia.

Opis sposobu udokumentowania spełnienia warunku

Spełnienie warunku jest oceniane na podstawie oświadczenia stanowiącego część formularza oferty.

- 5) Nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Opis sposobu udokumentowania spełnienia warunku

Spełnienie warunku jest oceniane na podstawie oświadczenia stanowiącego część formularza oferty.

- 6) Posiadają sytuację ekonomiczną i finansową właściwą do wykonania zamówienia.

Opis sposobu udokumentowania spełnienia warunku

Spełnienie warunku jest oceniane na podstawie oświadczenia stanowiącego część formularza oferty.

6. Przygotowanie oferty

6.1. Zawartość oferty

- a) Formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej

6.2. Sposób przygotowania oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Wiążący charakter ma polska wersja językowa (tłumaczenie) chyba, że pomyłka językowa ma charakter oczywisty i niezamierzony przez strony.
- c) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę/y reprezentującą/e Oferenta zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- e) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby). Upoważnienie osób/y podpisujących/ej ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- f) Wszelkie skreślenia (poprawki) muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.
- g) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- h) Ofertę składa się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną.
- i) W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej, wersje elektroniczną stanowi skan podpisanych dokumentów.

7. Termin i miejsce złożenia ofert

Miejscem składania ofert jest:

ul. Długosza 11

64-920 Piła

lub na adres e-mail: pt@caferene.pl

Oferty należy złożyć do dnia 29.08.2016 do godziny 15.00 .

8. Kryteria oceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną

9. Okres związania ofertą

Wymagany jest 30 dniowy termin związania ofertą licząc od terminu końcowego na złożenie ofert określonego w punkcie 6 Zapytania.

10. Osoba do kontaktu

Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia jest Paweł Troczyński

11. Informacje o dofinansowaniu

Zakres objęty zadaniem realizowany jest w ramach projektu pn. „Rozwój działalności eksportowej firmy Rene Coffee Pads MAGMAR Marcin Troczyński poprzez udział w Branżowym Programie Promocji”, na który Zamawiający ubiega się o dofinansowanie w ramach poddziałania 3.3.3. „Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

12. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Projekt stoiska musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny projektu i przedstawi uwagi w ciągu 2 dni od jego otrzymania.

Załączniki

- 1. Formularz oferty